

Termo de Referência 38/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
38/2024	533013-SUPERINTEND. DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZONIA	ANDERSON PAULO SANTOS PEREIRA	13/09/2024 10:11 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		59004.001006 /2024-92

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada no ramo de prestação de serviços de limpeza, higienização, desinfecção e análises bacteriológicas de água das cisternas e caixas d’água e limpeza da fossa, caixas de passagem e caixas de gordura com a desobstrução de toda a tubulação existente de esgoto no complexo predial da Sudam, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1 - Definição e quantitativos dos serviços a serem realizados

LOTE	ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE ETAPAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Limpeza, higienização, desinfecção das cisternas e caixas d'água com coleta e análise microbiológica e físico-química de água. Volume 333,00 m³	13595	un	3		
2	2	Sucção de resíduos da fossa séptica. Volume 30,00 m³	16527	un	2		
	3	Serviços de limpeza de caixas de passagem. Volume 36,00 m³	16527	un	2		
	4	Serviços de limpeza de caixas de gordura. Volume 0,6m³	16527	un	2		

	5	Limpeza e desobstrução de tubulações do sistema de esgoto sanitário. Volume 12,00m³	16527	un	2		
--	---	---	-------	----	---	--	--

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 05 anos, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que por força da legislação estadual, Lei nº 5882, de 21 de dezembro de 1994, o serviço de limpeza, higienização e desinfecção de caixas d'água deve ser realizado com periodicidade quadrimestral e os demais, observada as boas práticas relacionadas a manutenção preventiva da rede coletora de esgoto deverá ser realizado com periodicidade semestral, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 09203665000177-0-000001/2025
- II) Data de publicação no PNCP: 15/05/2024
- III) Id do item no PCA: 35 e 36
- IV) Classe/Grupo: 853 – Serviços de limpeza
- V) Identificador da Futura Contratação: 533013-90039/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Os serviços serão executados no complexo predial da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam) em Belém com agendamento prévio, preferencialmente de segunda a sexta-feira no período das 08:00 as 17:00hs.

3.2. A contratada realizará os serviços de limpeza e desinfecção cisternas e caixas d'água com coleta de água em cada cisternas para realização de análise microbiológica e físico-química, com objetivo de manter o controle de água, em grau adequado de potabilidade de acordo com legislação vigente para utilização dos servidores e demais trabalhadores que executam suas atividades laborais no prédio da Sudam.

3.3. A contratada deverá realizar a liberação da vazão com a desobstrução das tubulações de esgoto sanitário de todo o complexo predial da Sudam com desentupimento a vácuo em processo de sucção e pressão de tubulação.

3.4. Os serviços de limpeza de caixas de passagem e de gordura devem ser realizados por hidrojateamento.

3.5. Os serviços de limpeza de fossa séptica deve ser realizado com a sucção dos dejetos por caminhão a vácuo.

3.6. A cada etapa de realização dos serviços, a contratada deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente aos serviços objetos do presente instrumento, em nome do engenheiro responsável técnico, devidamente qualificado para este fim, pertencente ao seu quadro técnico. Este dispositivo faz-se necessário em para atendimento do art. 1º da Lei 6496, de 07 de dezembro de 1977.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. Licença de operação e Licença de funcionamento emitidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente do município em que a CONTRATADA está sediada e/ou da Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS) ou ainda outro órgão ambiental competente e Licença sanitária ou termo equivalente emitido pela Secretaria de Saúde do município em que a contratada está sediada

4.1.2. Atender aos demais requisitos estabelecidos na Resolução – RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), no que tange principalmente ao registro da empresa junto ao conselho regional do seu responsável técnico, a manipulação, o transporte, a inutilização e o descarte das embalagens de produtos saneantes desinfetantes

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhada por servidor designado para este fim, de segunda a sexta-feira das 09:00 h as 16:00h. O licitante deverá entrar em contato pelo telefone (091) 40085709 ou e-mail anderson.pereira@sudam.gov.br para agendamento da visita

4.8. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.9. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (anexo III).

4.10. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: até 15 dias da emissão da ordem de serviço, para cada lote;

5.1.2 Os serviços estão divididos em dois lotes, os quais serão executados em etapas programadas pela execução;

5.1.3 O lote 1 trata dos serviços: Limpeza, higienização, desinfecção das cisternas e caixas d'água com coleta e análise microbiológica e físico-química de água. Será realizado com periodicidade quadrimestral

5.1.3.1 Este serviço se inicia com a retirada da água residual do fundo dos reservatórios por bombeamento;

5.1.3.2 Em seguida, os reservatórios serão limpos (inclusive as tampas) por hidrojateamento com pressão moderada e/ou uso de escovas de cerdas nylon para que as paredes não sejam danificadas, eliminando-se assim toda a sujeira existente;

5.1.3.3 os resíduos oriundos da limpeza serão retirados dos reservatórios;

5.1.3.4 Após a limpeza, será realizada a desinfecção pulverizando-se as paredes e a tampa com uma solução bactericida;

5.1.3.5 A solução bactericida também será aplicada nas tubulações de sucção, recalques e de distribuição;

5.1.3.6 Fornecer tampas adequadas e prever o esponjamento nas bordas dos reservatórios a fim de impedir a penetração de insetos e agentes patogênicos em seu interior;

5.1.3.7 Realizar 1 coleta de amostra de água por cisterna para realização de análise laboratorial, segundo a Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde;

5.1.3.8 Emitir certificado de saneamento com validade mínima de 04 (quatro) meses;

5.1.3.9 Promover o esgotamento parcial das caixas d'água por meio de bombeamento;

5.1.3.10 Tampar as saídas das caixas d'água e lavar as paredes e o fundo com escova de fibra macia, retirando os detritos acumulados;

5.1.3.11 Retirar a água da lavagem deixando as caixas d'água devidamente livres de impurezas;

5.1.3.12 Tampar adequadamente a caixa d'água de forma a impedir a entrada de insetos e sujeiras;

5.1.3.13 Colar etiqueta autoadesiva no lado externo das caixas d'águas, constando a data de desinfecção e o nome da empresa que executou o serviço.

5.1.4. O lote 2 refere-se aos seguintes serviços: Sucção de serviços de fossa séptica; Limpeza de caixas de passagem; Limpeza de caixas de gordura; e limpeza e desobstrução de tubulação de esgoto sanitário. Será realizado com periodicidade semestral

5.1.4.1 Limpeza por hidrojateamento das tampas e paredes das caixas de passagem e caixas de gordura;

5.1.4.2 Retirada dos dejetos das caixas de passagem e caixas de gordura;

5.1.4.3 Retirada dos dejetos das fossas sépticas por caminhão a vácuo;

5.1.4.4 Desentupimento a vácuo com processo de sucção de toda a tubulação de esgoto sanitário do complexo predial da Sudam

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no complexo predial da Sudam, situado à Travessa Antônio Baena, nº 1113, Bairro do Marco na cidade de Belém, no horário de 08:00 as 17:00h em data previamente acordada entre as partes.

Materiais a serem disponibilizados

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades apropriadas e qualidade de acordo com as legislações vigentes relacionadas a sustentabilidade e segurança do trabalho, promovendo sua substituição quando necessário.

5.3.1. Caberá a Contratada o fornecimento de uniformes, Equipamentos de Proteção Individual - EPI a todos os empregados cuja as atividades os exijam, conforme normas de segurança em vigor.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. A demanda do órgão foi estimada nas metragens internas dos reservatórios de água e nas boas práticas relacionadas a quantidade anual de serviços de manutenção de rede de esgoto. Abaixo constam duas tabelas, uma relacionada ao quantitativo de volumes dos reservatórios de água potável e outra especificações dos serviços que fazem parte do escopo deste instrumento com suas respectivas periodicidades.

Tabela 2- Dimensões dos reservatórios de água potável do complexo predial da Sudam

Reservatórios	Volume (m³)
Caixa d'água - Bloco C	30,50
Reservatório inferior - Geral	140,50
Caixa d'água - Bloco A	30,50
Caixa d'água - Bloco B	30,50
Reservatório inferior próximo ao estacionamento P2	80,50
Caixa d'água próximo ao P2	20,50
Total reservatório e caixas d'água	333,00

Tabela 3 - Especificações dos serviços a serem realizados com os respectivos quantitativos e periodicidade

Lote	Item	Especificação	Quantidade	Periodicidade
1	1	Limpeza, higienização e desinfecção de cisterna e caixas d'água	333,00 m³	Quadrimestral
2	2	Sucção de resíduos de fossa séptica	30,00 m³	Semestral
	3	Limpeza de caixas de passagem	36,00 m³	Semestral
	4	Limpeza de caixas de gordura	0,6 m³	Semestral
	5	Limpeza e desobstrução de tubulações de esgoto sanitário	12,00 m³	Semestral

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações

contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante a realização das atividades relacionadas a execução contratual, nos dias que foram acordados entre as partes.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Conforme Instrução Normativa nº 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Seu principal objetivo é a busca da eficiência e eficácia com o estabelecimento de procedimentos e condições que permitem e estipulem a melhoria constante dos serviços prestados. O IMR faz parte do **anexo I** deste instrumento

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante a entrega do relatório de execução da contratada, com a relação dos serviços executados, os resultados das análises físico-química das águas coletadas das cisternas e a expedição de atestado de saneamento, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante a entrega do relatório de execução da contratada, com a relação dos serviços executados, os resultados das análises físico-química das águas coletadas das cisternas e a expedição de atestado de saneamento que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório de execução da contratada, com a relação dos serviços executados, o resultado da análise físico-química da água coletada e a expedição do atestado de saneamento;

7.5.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.12. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.13.1. o prazo de validade;
- 7.13.2. a data da emissão;
- 7.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.13.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.13.5. o valor a pagar; e
- 7.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.21. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

Forma de pagamento

7.23. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.24. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- 7.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.27. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.27.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.28. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.29. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.30. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.31. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Apresentação da licença de funcionamento junto à autoridade sanitária e ambiental competente, conforme especificação contida na Resolução RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), autarquia vinculada ao Ministério da Saúde.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. **Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um)** em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% do valor total estimado da contratação

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.28. Registro da empresa junto ao Conselho Regional do seu Responsável Técnico, em conformidade com a Resolução-RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009;

8.28.1. O Responsável Técnico deverá ser Engenheiro Sanitarista e/ou Químico com registro em seu respectivo para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar no tocante à atuação dos trabalhadores (art. 118 da Lei 14.133/2021). Tal profissional reporta-se à diretamente ao Fiscal do contrato.

8.29. Comprovação de aptidão para execução de serviço de limpeza e higienização de reservatórios de água potável com volume superior a 66 m³ (sessenta e seis metros cúbicos) com apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.29.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.29.1.1. Identificação do(s) local(is) em que foram realizados os serviços;

8.29.1.2. Descrição dos serviços realizados;

8.29.1.3. Data de emissão do atestado;

8.29.1.4. Indicação se os serviços foram realizados de forma total ou parcial;

8.29.1.5. Identificação do contratante e assinatura do seu representante legal

8.29.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.29.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.29.4. A Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 84.217,65

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 84.217,65 (Oitenta e quatro mil duzentos e dezessete reais e sessenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo abaixo

SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA					
Lote 1 - Limpeza, higienização, desinfecção das cisternas e caixas d'água com coleta de análise microbiológica e físico-química da água					
Serviço	CATSER	Volume	Valor por etapa (R\$)	Número de etapas	Valor total (R\$)
Limpeza, higienização, desinfecção de cisternas e caixas d'água e análise microbiológica e físico-química da água	13595	333	17.603,03	3	52.809,09
Lote 2 - Limpeza de fossa séptica, caixas de passagem, caixas de gordura e tubulações					
Serviço	CATSERV	Volume	Valor por etapa	Número de etapas	Valor total
Limpeza com sucção de resíduos de fossa séptica	16527	30	5.994,00	2	11.988,00
Serviço de limpeza de caixas de passagem	16527	36	7.192,80	2	14.385,60
Serviço de limpeza de caixas de gordura	16527	0,6	119,88	2	239,76
Serviço de limpeza e desobstrução de tubulações de esgoto sanitário	16527	12	2.397,60	2	4.795,20
VALOR TOTAL					84.217,65

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 533013/53202;
- II) Fonte de Recursos: 100000000000;
- III) Programa de Trabalho: 04122003220000001 ;
- IV) Elemento de Despesa: 339039;
- V) Plano Interno: 24CGA;

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS ANTONIO TAVARES DE SOUSA

Engenheiro civil



Assinou eletronicamente em 13/09/2024 às 10:11:56.

ANDERSON PAULO SANTOS PEREIRA

Engenheiro civil



Assinou eletronicamente em 13/09/2024 às 10:06:48.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Instrumento de Medicao de Resultados IMR.pdf (400.79 KB)
- Anexo II - Anexo II - Atestado de Vistoria.pdf (167.61 KB)
- Anexo III - Anexo III - Declaracao de Pleno conhecimento do edital e do objeto a ser licitado.pdf (167.74 KB)
- Anexo IV - Anexo IV - Estudo_Tecnico_Preliminar_24_2024.pdf (230.48 KB)

**Anexo I - Anexo I - Instrumento de Medicao de
Resultados IMR.pdf**

ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

Indicador	
Nº 01 – Proporcionalidade ao atingimento das metas estabelecidas no IMR	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços contratados nos padrões previstos
Meta a cumprir	100% dos serviços executados
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados, conforme molde abaixo indicado
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará a cada etapa de serviço, o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do Resultado em planilha de controle
Periodicidade	Conforme molde abaixo
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências por grupo de serviços empenhados refletirá no percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento
Início da vigência	
Faixas de ajuste no pagamento	Faixa 1: de 0 a 1 ocorrência = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; Faixa 2: de 2 a 3 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; Faixa 3: de 4 a 5 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; Faixa 4: de 6 a 7 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura; Faixa 5: de 8 ou mais ocorrências = 80% da meta = recebimento de 100% da fatura.
Sanções	Poderão ensejar rescisão contratual, a exclusivo critério da CONTRATANTE, as seguintes situações, sem prejuízo dos ajustes de pagamentos: a) a existência de 09 ou mais ocorrências em um único lote de serviços; e b) a existência de mais de 6 ocorrências por seis vezes consecutivas.
OBSERVAÇÃO	

TABELA 1 – FATORES DE AVALIAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIA
1	Executar serviços fora dos padrões de qualidade e quantidade contratados e não corrigi- los no prazo determinado pela fiscalização. (Por serviço inadequado)	
2	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização ou abandoná- lo, sem motivo justificado ou determinação formal. (Por serviço não executado ou abandonado)	
3	Negligência na execução dos serviços, assim entendidos ausências dos postos de trabalho, desatenção quanto às atividades e normas, falta de urbanidade no trato interpessoal e outras situações análogas. (Por ocorrência)	
4	Trabalhadores não estarem utilizando EPI's e uniformes adequados para as atividades executadas (Por ocorrência)	
5	Deixar de manter durante a execução do contrato, as condições de habilitações exigidas no certame licitatório. (Por verificação, quando na entrega dos serviços)	

TABELA 2 – APURAÇÃO DA AVALIAÇÃO

VALOR DOS SERVIÇOS (R\$)			
PERÍODO MEDIDO			
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	FAIXA IMR	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DA META	VALOR MEDIDO (R\$)

PLANILHA DE SERVIÇOS

GRUPO	ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
1	1	Limpeza, higienização e desinfecção caixa d'água do bloco A	30,50m³	Quadrimestral
	2	Limpeza, higienização e desinfecção caixa d'água do bloco B	30,50m³	Quadrimestral
	3	Limpeza, higienização e desinfecção caixa d'água do bloco C	30,50m³	Quadrimestral
	4	Limpeza, higienização e desinfecção caixa d'água do bloco próximo P2	20,50m³	Quadrimestral
	5	Limpeza, higienização e desinfecção reservatório inferior geral, com análise físico-química da água.	140,50m³	Quadrimestral
	6	Limpeza, higienização e desinfecção reservatório inferior próximo ao P2, com análise físico-química da água.	80,50m³	Quadrimestral
2	7	Sucção de resíduos de fossa séptica	30,00m³	Semestral
	8	Limpeza de caixas de passagem	36,00m³	Semestral
	9	Limpeza de caixas de gordura	0,6m³	Semestral
	10	Limpeza e desobstrução de tubulações de esgoto sanitário	12,00m³	Semestral

Anexo II - Anexo II - Atestado de Vistoria.pdf

ANEXO II

ATESTADO DE VISTORIA

Processo nº **59004.0001006/2024-92**

Declaro ter realizado vistoria no complexo predial da Sudam, e ter tomado conhecimento sobre as condições do local para execução do objeto do presente Termo de Referência

Empresa:

CNPJ:

Telefone:

Representante Legal:

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

RG do representante

CPF do representante

**Anexo III - Anexo III - Declaracao de Pleno
conhecimento do edital e do objeto a ser licitado.pdf**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E DO OBJETO LICITADO

Processo nº **59004.0001006/2024-92**

Declaro, sob pena de lei, que possuo pleno conhecimento de objeto licitado e concordo com todas as exigências contidas no edital e anexos.

Empresa:

CNPJ:

Telefone:

Representante Legal:

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

RG do representante

CPF do representante

**Anexo IV - Anexo IV -
Estudo_Tecnico_Preliminar_24_2024.pdf**

Estudo Técnico Preliminar 24/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 59004.001006/2024-92

2. Descrição da necessidade

A contratação do serviço de limpeza, higienização e desinfecção das cisternas e caixas d'água é necessária para se evitar riscos à saúde dos servidores e terceirizados que executam suas atividades laborais na Sudam, além da obrigatoriedade de atender os requisitos estabelecidos em legislação estadual.

Quanto ao serviço de esgotamento sanitário os quais citamos: limpeza de tubulações de redes coletoras de esgoto, serviço de sucção de resíduos de fossas sépticas e serviço de limpeza de caixas de passagem e de gordura são ações sistemáticas que abarcam o processo de manutenção preventiva no complexo predial da Sudam.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIMP/CGEA/CGALC/DIRAD	ANDERSON PAULO SANTOS PEREIRA / MARCOS ANTONIO TAVARES DE SOUSA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Serviço de limpeza e desinfecção de cisternas e caixas d'água com coleta e análise microbiológica e Físico-química da Água

Além dos requisitos legais previstos para as contratações públicas, os participantes deverão apresentar a Licença de Operação (LO) e Licença de Funcionamento (LF) emitidas pela SEMMA, SEMA ou SESMA ou outro órgão ambiental competente; Licença de regularidade do Responsável Técnico e da Empresa perante o conselho de classe, conforme Lei Estadual nº 5.882, de 21 de dezembro de 1994; além da obrigação da contratada em cumprir com os requisitos contidos na Resolução RDC nº 52. de 22 de Outubro de 2009, principalmente no que tange a e manipulação, transportes, inutilização e descarte das embalagens de saneantes desinfetantes.

O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviços contínuos, com prazo de vigência de 5 anos podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, conforme art. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Visto que por força de legislação local o serviço a ser contratado deve ter realização quadrimestral.

O conjunto descritos neste item caracteriza-se como "serviços comuns", pois constituem-se de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado nos termos do art. 6º, da lei ao norte citada.

Esta contratação enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº9507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal da Sudam

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Os serviços devem ser executados no prazo de 30 dias a contar do recebimento da sua nota de empenho.

4.2. Serviço de limpeza de tubulações de redes coletoras de esgoto, serviço de sucção de resíduos de fossas sépticas e serviço de limpeza de caixas de passagem e de gordura:

Além dos requisitos legais previstos para as contratações públicas, os participantes deverão apresentar a Licença de Operação (LO) e Licença de Funcionamento (LF) emitidas pela SEMMA, SEMA ou SESMA ou outro órgão ambiental competente e a Licença Ambiental prevista no Anexo 1 Resolução CONAMA nº 237, de 19 DEZ 97;

O objeto da presente contratação caracteriza-se como serviços contínuos, com prazo de vigência de 5 anos podendo ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, conforme art. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

O conjunto descritos neste item caracteriza-se como “serviços comuns”, pois constituem-se de serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado nos termos do art. 6º, da lei ao norte citada..

Esta contratação enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº9507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios à área de competência legal da Sudam

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Os serviços devem ser executados no prazo de 30 dias a contar do recebimento da sua nota de empenho.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado (orçamentos) foi realizado pelo sítio do painel de preços, em atendimento às orientações vigentes.

O tipo de solução encontrada, por se tratar de serviços comuns no mercado, foi formatada em cima dos serviços realizados nos anos anteriores em alguns órgãos, desta forma a necessidade da licitante será atendida.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Serviço de limpeza e desinfecção de cisternas e caixas d'água com coleta e análise microbiológica e Físico-química da Água

A água residual do fundo do reservatório será totalmente escoada por bombeamento. Em seguida o reservatório será limpo (inclusive a tampa) por hidro jateamento com pressão moderada ou uso de escovas de cerdas de nylon para que as paredes não sejam danificadas, eliminando-se assim toda a sujeira aderida nas mesmas. Os resíduos oriundos desta limpeza serão retirados do reservatório. Após a limpeza, será realizada a desinfecção do reservatório pulverizando-se nas paredes e na tampa uma solução bactericida, e a mesma solução será aplicada nas tubulações de sucção, recalque e distribuição. A solução pulverizada será removida e o reservatório e as tubulações estarão prontas para uso. Será realizado ainda a análise bacteriológica e físico-química da água de reservatórios, segundo os parâmetros da Portaria de Consolidação nº 5, de 28 SET 17, do Ministério da Saúde.

6.2. Serviço de limpeza de tubulações de redes coletoras de esgoto, serviço de sucção de resíduos de fossas sépticas e serviço de limpeza de caixas de passagem e de gordura:

Serviços de limpeza de tubulações, caixas de passagem e de gordura e fossas sépticas de esgoto através de hidro jateamento de alta pressão e sucção para caminhão-tanque.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As estimativas foram realizadas considerando que os serviços devem ser executados em etapas e divididos em lotes.

7.1. Serviço de limpeza, higienização, desinfecção das cisternas e caixas d'água e Coleta e Análise Microbiológica e Físico-química das águas dos reservatórios

De acordo com a legislação estadual Lei nº 5.882, de 21 de dezembro de 1994, determina que a limpeza e desinfecção de reservatórios prediais de água, destinados ao consumo humano deve ser realizado com periodicidade quadrimestral.

7.2. Serviço de limpeza de tubulações de redes coletoras de esgoto, serviço de sucção de resíduos de fossas sépticas e limpeza e sucção de caixas de gordura

As quantidades foram calculadas baseadas em contratações anteriores realizadas pela Sudam.

7.3. Serviço de limpeza e sucção de fossas sépticas.

As quantidades foram calculadas baseadas em contratações anteriores realizadas pela Sudam.

7.4. Quadro com estimativas dos serviços a serem contratados.

Lote	Item	Descrição do serviço	Forma de execução
1	1	Limpeza, higienização, desinfecção das caixas d'água e coleta e análise microbiológica e físico-química das águas dos reservatórios	Aplicação em 03 etapas - Área aplicação cisternas e caixas d'água: 333,00m³
2	2	Limpeza e desobstrução de tubulações do sistema de esgoto sanitário	Aplicação em 02 etapas :12,00 m³
	3	Serviços de sucção de resíduos de fossa séptica	Aplicação em 02 etapas: volume 30,00m³
	4	Serviços de limpeza de caixas de passagem	Aplicação em 02 etapas. Volume: 36,00m³
	5	Serviços de limpeza de caixas de gordura	Aplicação em 02 etapas. Volume:0,6m³

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 106.333,76

O preço de referência obtido foi de R\$ 106.333,76 (cento e seis mil trezentos e trinta e três reais e setenta e seis centavos), detalhado na tabela abaixo, baseado na pesquisa de preços em anexo.

Lote 1 - Limpeza, higienização e desinfecção de reservatórios de água e análise físico-química					
Item	Catserv	Descrição do serviço	Valor etapa	Número de etapas	Valor
1	13595	Manutenção / higienização de reservatório de água potável. Volume: 333,00m³	R\$ 14.691,96	3	R\$ 44.075,88
2	19143	Análise físico-química da água. quantidade: 02	R\$ 2244,42	3	R\$ 6.733,26
Lote 2 - Limpeza de tubulações e caixas de passagem e esgoto					
1	16527	Limpeza e desobstrução de tubulações do sistema de esgoto sanitário. Volume:	R\$ 4.238,52	2	R\$ 8.477,04

		12,00 m³			
2	16527	Serviços de limpeza de caixas de passagem. Volume: 36,00m³	R\$ 12.715,56	2	R\$ 25.431,12
3	16527	Serviços de limpeza de caixas de gordura. Volume: 0,6m³	R\$ 211,93	2	R\$ 423,86
4	16527	Serviços de sucção de resíduos de fossa séptica. volume: 30,00m³	R\$ 10.596,30	2	R\$ 21.192,60
Total Lote 1 + 2					R\$ 106.333,76

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando que há no mercado empresas especializadas que realizam somente limpeza de reservatórios de água e outras que realizam somente limpeza do sistema de esgoto, o objeto foi dividido em 2 grupos e o critério de adjudicação será o menor preço por grupo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está alinhada com o planejamento estratégico da SUDAM, bem como consta prevista no PCA 2024, uma vez que se relaciona com a necessidade de manutenção do complexo predial da Sudam,

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Controle e limpeza dos reservatórios de água (cisternas e caixas d'água), evitando a possibilidade proliferação de doenças por veiculação hídrica e por conseguinte cumprindo a legislação estadual.

Pleno funcionamento dos equipamentos que integram o sistema de esgoto sanitário predial, evitando-se a possibilidade de retorno de água servida bem como odores no complexo predial da Sudam

13. Providências a serem Adotadas

Após a contratação, serão elaborados os cronogramas de execução necessários para a programação dos serviços.

Após a apresentação do cronograma, serão efetuados os agendamentos com a DIRAD para autorização dos serviços contratados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação requer que a contratante e a contratada exerçam práticas de sustentabilidade, conforme disposto e orientado no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis –Advocacia-Geral da União para os itens que são afetos a esta contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após estudo e análise por parte da equipe de planejamento, verificou-se, por todo o exposto neste ETP, que a contratação é viável, considerando os benefícios que trarão à Autarquia.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDERSON PAULO SANTOS PEREIRA

Engenheiro civil



Assinou eletronicamente em 28/05/2024 às 08:44:54.

MARCOS ANTONIO TAVARES DE SOUSA

Chefe da DIMP



Assinou eletronicamente em 28/05/2024 às 08:47:03.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Pesquisade preços 22_2024.pdf (85.45 KB)

Anexo I - Pesquisade preços 22_2024.pdf

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
22/2024	533013	Rascunho	ANDERSON PAULO SANTOS PEREIRA
Título: Limpeza cisterna e sistema de esgoto sanitário			
Observações:			
Total de itens cotados: 3		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 40.248,0356	

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

13595 - Manutenção / higienização de reservatório de água potável

METRO CÚBICO

333

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

Média

Mediana

Coefficiente de Variação: 115,1571%

R\$ 3,5000

R\$ 44,1200

R\$ 22,5000

Desvio Padrão: 50,8073

Método de cálculo adotado: Média

Maior Preço: R\$ 256,5900

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	74	METRO CÚBICO	R\$ 19,0000	09/05/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	280	METRO CÚBICO	R\$ 5,0000	09/05/2024	Sim
3	I	ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA - Compras.gov.br	160	METRO CÚBICO	R\$ 64,4200	08/05/2024	Sim
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TECNOLOGIA DA BAHIA - Compras.gov.br	1042	METRO CÚBICO	R\$ 11,7000	03/05/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	10	METRO CÚBICO	R\$ 142,0000	03/05/2024	Não
6	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	22	METRO CÚBICO	R\$ 143,0000	03/05/2024	Não
7	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	20	METRO CÚBICO	R\$ 153,0000	03/05/2024	Não
8	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	4	METRO CÚBICO	R\$ 139,0000	03/05/2024	Não
9	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	15	METRO CÚBICO	R\$ 110,0000	03/05/2024	Não

10	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	20	METRO CÚBICO	R\$ 110,0000	03/05/2024	Não
11	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	30	METRO CÚBICO	R\$ 119,0000	03/05/2024	Não
12	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	687	METRO CÚBICO	R\$ 115,0000	03/05/2024	Sim
13	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	312	METRO CÚBICO	R\$ 28,0000	02/05/2024	Sim
14	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras. gov.br	200	METRO CÚBICO	R\$ 256,5900	29/04/2024	Sim
15	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras. gov.br	37	METRO CÚBICO	R\$ 146,6300	29/04/2024	Não
16	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R. G.DO NORTE - Compras.gov.br	300	METRO CÚBICO	R\$ 26,0000	26/04/2024	Sim
17	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	55	METRO CÚBICO	R\$ 53,8000	25/04/2024	Sim
18	I	ESP-FUND.PE ACH-CENTRO PAUL. RADIO-TV EDU - Compras.gov.br	4	METRO CÚBICO	R\$ 528,2200	25/04/2024	Não
19	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	5832	METRO CÚBICO	R\$ 16,0000	24/04/2024	Sim
20	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	3300	METRO CÚBICO	R\$ 8,6500	22/04/2024	Sim
21	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	3756	METRO CÚBICO	R\$ 3,5000	22/04/2024	Sim
22	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	4466	METRO CÚBICO	R\$ 14,0000	19/04/2024	Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	40	METRO CÚBICO	R\$ 25,0000	18/04/2024	Não
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	80	METRO CÚBICO	R\$ 22,5000	18/04/2024	Sim
25	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	80	METRO CÚBICO	R\$ 28,0000	18/04/2024	Sim
26	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU - Compras.gov.br	1011	METRO CÚBICO	R\$ 16,8000	17/04/2024	Sim
27	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	200	METRO CÚBICO	R\$ 9,9300	15/04/2024	Sim
28	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	284	METRO CÚBICO	R\$ 9,0000	12/04/2024	Sim
29	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	3	METRO CÚBICO	R\$ 453,0000	11/04/2024	Não
30	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	885	METRO CÚBICO	R\$ 10,0000	11/04/2024	Sim
31	I	DEPTO. NAC. DE INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES - Compras.gov.br	36	METRO CÚBICO	R\$ 39,0000	10/04/2024	Não
32	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	30	METRO CÚBICO	R\$ 74,9000	08/04/2024	Não
33	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	500	METRO CÚBICO	R\$ 67,9900	25/03/2024	Sim
34	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	4	METRO CÚBICO	R\$ 148,0000	25/03/2024	Não
35	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2	METRO CÚBICO	R\$ 199,0000	25/03/2024	Não
36	I	ESP-FUND.PE ACH-CENTRO PAUL. RADIO-TV EDU - Compras.gov.br	279	METRO CÚBICO	R\$ 10,9000	22/03/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	100	METRO CÚBICO	R\$ 90,0000	22/03/2024	Sim
38	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	20	METRO CÚBICO	R\$ 150,0000	22/03/2024	Não
39	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	47	METRO CÚBICO	R\$ 35,0000	15/03/2024	Não
40	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	312	METRO CÚBICO	R\$ 6,8500	13/03/2024	Sim

41	I	UNIV.DA INTEF.INTERN.DA LUSOF. AFRO-BRASILEIRA - Compras.gov.br	1976	METRO CÚBICO	R\$ 15,0000	04/03/2024	Sim
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	150	METRO CÚBICO	R\$ 58,0000	29/02/2024	Sim
43	I	CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA SP - Compras.gov.br	252	METRO CÚBICO	R\$ 15,2400	26/02/2024	Sim
44	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	62	METRO CÚBICO	R\$ 42,0000	09/02/2024	Sim
45	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	28	METRO CÚBICO	R\$ 96,8000	29/01/2024	Não
46	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	50	METRO CÚBICO	R\$ 99,0000	29/01/2024	Sim
47	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	4	METRO CÚBICO	R\$ 99,0000	29/01/2024	Não
48	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	930	METRO CÚBICO	R\$ 90,0000	29/01/2024	Sim
49	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	80	METRO CÚBICO	R\$ 105,0000	29/01/2024	Sim
50	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	74	METRO CÚBICO	R\$ 49,8500	29/01/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item

16527 - Limpeza de fossa / esgoto / boca de lobo

Unidade de Fornecimento

METRO CÚBICO


Quantidade

66

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 12,6300

 Média

R\$ 353,2070

Mediana

R\$ 142,7200

Coefficiente de Variação: 180,5658%

Desvio Padrão: 637,7709

Maior Preço: R\$ 3.548,7500

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	12	METRO CÚBICO	R\$ 154,0000	10/05/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	METRO CÚBICO	R\$ 56,0000	09/05/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	METRO CÚBICO	R\$ 389,0000	13/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	221	METRO CÚBICO	R\$ 175,0000	08/05/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	10	METRO CÚBICO	R\$ 169,9800	07/05/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	210	METRO CÚBICO	R\$ 299,9900	06/05/2024	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	210	METRO CÚBICO	R\$ 298,9800	06/05/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1480	METRO CÚBICO	R\$ 105,0000	03/05/2024	Não
9	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1112	METRO CÚBICO	R\$ 60,0000	02/05/2024	Não
10	I	COMANDO DA AERONAUTICA - Compras.gov.br	200	METRO CÚBICO	R\$ 75,0000	02/05/2024	Sim
11	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1140	METRO CÚBICO	R\$ 50,0000	22/04/2024	Não

12	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	187	METRO CÚBICO	R\$ 105,0000	20/04/2024	Sim
13	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	10	METRO CÚBICO	R\$ 227,0000	12/04/2024	Sim
14	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	45	METRO CÚBICO	R\$ 114,0000	11/04/2024	Sim
15	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	15	METRO CÚBICO	R\$ 290,0000	08/04/2024	Sim
16	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	15	METRO CÚBICO	R\$ 265,0000	08/04/2024	Sim
17	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	200	METRO CÚBICO	R\$ 157,5000	08/04/2024	Sim
18	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	500	METRO CÚBICO	R\$ 142,5000	08/04/2024	Sim
19	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	50	METRO CÚBICO	R\$ 230,0000	08/04/2024	Sim
20	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	30	METRO CÚBICO	R\$ 115,0000	08/04/2024	Sim
21	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	METRO CÚBICO	R\$ 130,0000	08/04/2024	Sim
22	I	CENTRO FED.EDUC.TECN.CELSO SUCKOW DA FONSECA - Compras.gov.br	24	METRO CÚBICO	R\$ 175,0000	04/04/2024	Sim
23	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	3106	METRO CÚBICO	R\$ 68,5553	27/03/2024	Não
24	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	36	METRO CÚBICO	R\$ 63,6944	27/03/2024	Sim
25	I	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - Compras.gov.br	3105	METRO CÚBICO	R\$ 74,0000	27/03/2024	Não
26	I	PREFEITURA DE CRUZEIRO DO IGUAÇU - PR - Compras.gov.br	1500	METRO CÚBICO	R\$ 90,0000	26/03/2024	Não
27	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	250	METRO CÚBICO	R\$ 130,0000	25/03/2024	Sim
28	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	600	METRO CÚBICO	R\$ 12,6300	25/03/2024	Sim
29	I	ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	16	METRO CÚBICO	R\$ 3.548,7500	25/03/2024	Sim
30	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARUA - Compras.gov.br	3000	METRO CÚBICO	R\$ 69,0000	21/03/2024	Não
31	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	380	METRO CÚBICO	R\$ 1280,0000	11/03/2024	Sim
32	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	380	METRO CÚBICO	R\$ 1380,0000	11/03/2024	Sim
33	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	72	METRO CÚBICO	R\$ 1580,0000	11/03/2024	Sim
34	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	72	METRO CÚBICO	R\$ 1599,9900	11/03/2024	Sim
35	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - Compras.gov.br	1200	METRO CÚBICO	R\$ 108,0000	07/03/2024	Não
36	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	75	METRO CÚBICO	R\$ 61,0000	29/02/2024	Sim
37	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	227	METRO CÚBICO	R\$ 151,6700	26/02/2024	Sim
38	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	25	METRO CÚBICO	R\$ 109,9000	22/02/2024	Sim
39	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	100	METRO CÚBICO	R\$ 142,9400	20/02/2024	Sim
40	I	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PARA - Compras.gov.br	30	METRO CÚBICO	R\$ 61,7000	15/02/2024	Sim
41	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	480	METRO CÚBICO	R\$ 41,6700	07/02/2024	Sim
42	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	METRO CÚBICO	R\$ 400,0000	05/02/2024	Sim
		PREFEITURA DE HONORIO SERPA -					

43	I	PR - Compras.gov.br	150	METRO CÚBICO	R\$ 188,0000	01/02/2024	Sim
44	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	32	METRO CÚBICO	R\$ 70,0000	29/01/2024	Sim
45	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	32	METRO CÚBICO	R\$ 79,9000	29/01/2024	Sim
46	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	35	METRO CÚBICO	R\$ 83,9000	29/01/2024	Sim
47	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	64	METRO CÚBICO	R\$ 70,0000	29/01/2024	Sim
48	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	15	METRO CÚBICO	R\$ 70,0000	29/01/2024	Sim
49	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	60	METRO CÚBICO	R\$ 70,0000	29/01/2024	Sim
50	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS - Compras.gov.br	112	METRO CÚBICO	R\$ 70,0000	29/01/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

19143 - Análise físico - química água

UNIDADE

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 221,4262%

Desvio Padrão: 2.484,8601

Maior Preço: R\$ 11.850,0000

R\$ 4,9000

R\$ 1.122,2068

R\$ 233,1200

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	UNIDADE	R\$ 248,8000	06/05/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	8	UNIDADE	R\$ 1.100,0000	06/05/2024	Não
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	3	UNIDADE	R\$ 2.998,0000	03/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	UNIDADE	R\$ 1.100,0000	03/05/2024	Não
5	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TECNOLOGIA DA BAHIA - Compras.gov.br	36	UNIDADE	R\$ 250,0000	03/05/2024	Não
6	I	ESP-SECRETARIA DA SAUDE - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 14.000,0000	03/05/2024	Não
7	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 2.310,0000	02/05/2024	Não
8	I	ESTADO DO MARANHAO - Compras.gov.br	25	UNIDADE	R\$ 493,0000	29/04/2024	Não
9	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 6.240,0000	16/04/2024	Sim
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	4	UNIDADE	R\$ 217,4400	15/04/2024	Sim
11	I	SECRETARIA MUN DE SERV PUBLICOS PRES KENNEDY - Compras.gov.br	11	UNIDADE	R\$ 800,0000	09/04/2024	Sim
12	I	SECRETARIA MUN DE SERV PUBLICOS PRES KENNEDY - Compras.gov.br	11	UNIDADE	R\$ 814,0000	09/04/2024	Sim
		COMANDO DO EXERCITO - Compras.					

13	I	gov.br	2 UNIDADE	R\$ 298,9000	08/04/2024	Sim
14	I	JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br	70 UNIDADE	R\$ 245,3000	01/04/2024	Não
15	I	ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 2.073,3300	27/03/2024	Não
16	I	ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras. gov.br	2 UNIDADE	R\$ 400,0000	21/03/2024	Sim
17	I	ESTADO DE PERNAMBUCO - Compras. gov.br	20 UNIDADE	R\$ 120,0000	21/03/2024	Sim
18	I	COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 11.850,0000	20/03/2024	Não
19	I	COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 13.600,0000	20/03/2024	Não
20	I	COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 11.850,0000	20/03/2024	Não
21	I	COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS - Compras.gov. br	1 UNIDADE	R\$ 11.850,0000	20/03/2024	Sim
22	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	15 UNIDADE	R\$ 300,0000	29/02/2024	Sim
23	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	102 UNIDADE	R\$ 190,6300	26/02/2024	Não
24	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2 UNIDADE	R\$ 1.020,0000	23/02/2024	Sim
25	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 5.990,0000	09/02/2024	Não
26	I	EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - Compras.gov.br	12 UNIDADE	R\$ 1.300,0000	06/02/2024	Sim
27	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	50 UNIDADE	R\$ 280,0000	22/01/2024	Sim
28	I	ESTADO DO CEARA - Compras.gov.br	100 UNIDADE	R\$ 270,0000	22/01/2024	Não
29	I	MINISTERIO DEFESA - Compras.gov.br	308 UNIDADE	R\$ 305,0000	05/01/2024	Não
30	I	MINISTERIO DEFESA - Compras.gov.br	700 UNIDADE	R\$ 282,0000	05/01/2024	Não
31	I	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA - Compras.gov.br	1 UNIDADE	R\$ 35.775,0000	04/01/2024	Não
32	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	4 UNIDADE	R\$ 3.890,0000	03/01/2024	Sim
33	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	72 UNIDADE	R\$ 540,0000	03/01/2024	Não
34	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	60 UNIDADE	R\$ 800,0000	03/01/2024	Não
35	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	26 UNIDADE	R\$ 2.160,0000	03/01/2024	Não
36	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	26 UNIDADE	R\$ 2.160,0000	03/01/2024	Não
37	I	PREFEITURA DE SANTANA DO LIVRAMENTO - Compras.gov.br	48 UNIDADE	R\$ 2.160,0000	03/01/2024	Não
38	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DE BRASILIA - Compras.gov.br	22 UNIDADE	R\$ 279,0000	29/12/2023	Sim
39	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 22,0000	26/12/2023	Sim
40	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 65,0000	26/12/2023	Sim
41	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	182 UNIDADE	R\$ 12,0000	26/12/2023	Sim
42	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 65,0000	26/12/2023	Sim
43	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 24,0500	26/12/2023	Sim
44	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 29,4000	26/12/2023	Sim

45	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 24,7000	26/12/2023	Sim
46	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 19,6000	26/12/2023	Sim
47	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 11,7500	26/12/2023	Sim
48	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	182 UNIDADE	R\$ 4,9000	26/12/2023	Sim
49	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 24,5000	26/12/2023	Sim
50	I	PREFEITURA DE ARIQUEMES - Compras.gov.br	2 UNIDADE	R\$ 62,7500	26/12/2023	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Nota Técnica

A pesquisa foi realizada de acordo com a IN SEGES nº 65/2021... O processo, levou em considerações alguns aspectos, os quais citamos.

- 1) Na cotação de preços do item 1- CATSERV 13595 Manutenção / higienização de reservatórios de água potável foram desconsideradas as compras cuja a quantidade são inferiores a 50 m³, uma vez que este valor representa em torno de 15% do valor estimado para contratação pela Sudam. A finalidade é diminuir distorções de valores referentes a aquisições de pequenas quantidades.
- 2) Na cotação de preços do item 2 - Limpeza de fossa / esgoto / boca de lobo foram desconsideradas as compras cuja a quantidade foram superiores a 660 m³, uma vez que representa 10 x a quantidade estimada para contratação da Sudam. A finalidade é diminuir a distorções referentes a economia de escalas de grandes aquisições.
- 3) Na cotação de preços do item 3 - Análise físico-química água foram desconsideradas as compras cuja a quantidade foram superiores a 20 m³, uma vez que representa 10 x a quantidade estimada para contratação da Sudam. A finalidade é diminuir a distorções referentes a economia de escalas de grandes aquisições.

Os valores apresentados são apenas estimativas que irão compor o ETP nº 24/2024.

Relatório emitido em 14/05/2024 16:46

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$